



บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด และประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและจะดำเนินการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างทั่วกัน

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 24 เมษายน 2561 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ไว้ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“**คอร์รัปชัน**” (Corruption) หมายถึง การให้สินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญามอบให้ ให้ คำนัน เรียกร้องหรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าพึงให้กระทำได้

“**การให้สินบน**” หมายถึง การเสนอให้ หรือให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลใดเพื่อให้ผู้นั้น กระทำการหรือละเว้นกระทำการตามที่ผู้ให้สินบนต้องการซึ่งการกระทำหรือละเว้นกระทำการนั้นเป็นการไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมของบริษัท

“**การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด**” หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปแบบของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

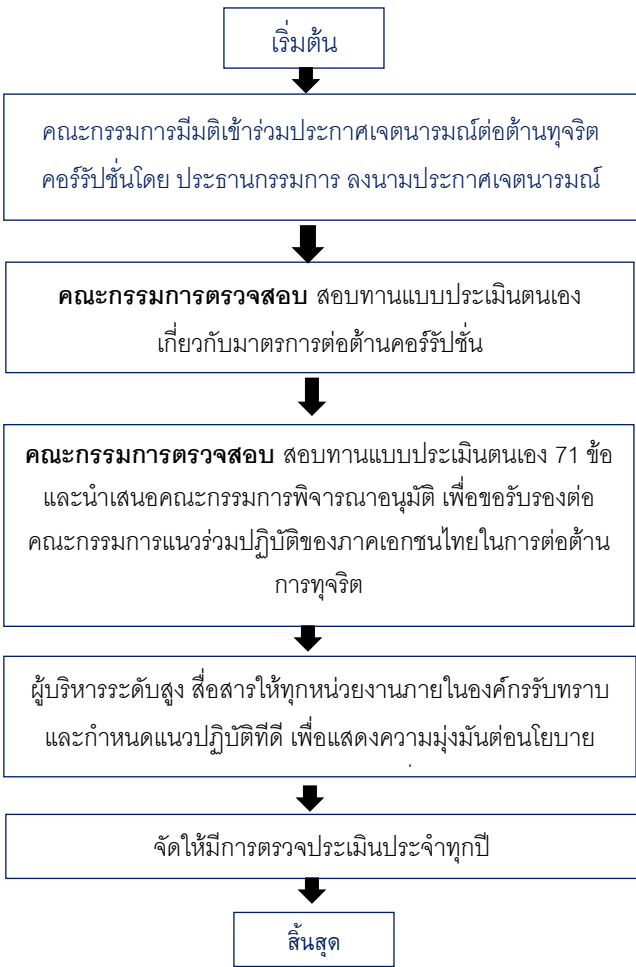
2. ขอบเขตบังคับใช้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้มีขอบเขตบังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชันในทุก รูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมพร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้าผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง ให้มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัทและกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการแสดงความมุ่งมั่นในต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยมอบให้ ประธานกรรมการ ลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 2. คณะกรรมการแต่งตั้ง <ol style="list-style-type: none"> (1) คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน 3. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และเสนอคณะกรรมการพิจารณานุมัติ เพื่อขอรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 4. ผู้บริหารระดับสูง : สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ในองค์กรรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการแสดงความมุ่งมั่น และวิธีการวัดผล เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงาน 5. ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการตรวจติดตาม และประเมินผลต่อมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกปี 	 <pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[คณะกรรมการมีมติเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดย ประธานกรรมการ ลงนามประกาศเจตนารมณ์] B --> C[คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน] C --> D[คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณานุมัติ เพื่อขอรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต] D --> E[ผู้บริหารระดับสูง สื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรรับทราบ และกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อนโยบาย] E --> F[จัดให้มีการตรวจประเมินประจำปี] F --> G[สิ้นสุด] </pre>

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐาน มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 5.3 กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 5.4 ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6. แนวทางการปฏิบัติทั่วไป

- 6.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 6.2 พนักงานบริษัท พึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 6.3 บริษัทต้องจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานด้านการเงิน การขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- 6.4 บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยมาตรการใดๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท
- 6.5 นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหากผู้ใดละเลย ละเว้น และเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและหากความผิดนั้น เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 6.6 กรรมการ ผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา พนักงาน และบุคคลใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติให้เป็นตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
- 6.7 บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัทหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆอย่างจริงจัง

7 แนวทางปฏิบัติในเรื่องการรับหรือการให้เงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อเป็นบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายงดรับของขวัญในโอกาสเทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสหรือเทศกาลอื่นใด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

7.1 แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน รับ ขอรับเรียไร ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากคู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- (2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจาก กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น
- (3) การรับสิ่งของ โดยมีข้อยกเว้นในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และ/หรือมีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร
- (4) ให้ผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำเสนอให้แก่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น
- (5) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยเด็ดขาด
- (6) กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ซึ่งสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้น ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆตามความเหมาะสม

7.2 แนวปฏิบัติในการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- (1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ ประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้ง

ต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการโดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่ง กำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

- (2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

8 การสนับสนุนทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ สนับสนุน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ

9 การบริจาคหรือเงินสนับสนุน

การให้หรือรับเงินบริจาค เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้สินบน

10 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง:

ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้าคู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

11 มาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมเพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมโดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆได้ในช่องทางดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) เลขานุการบริษัท

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจรงจำเริญ ถนนพระราม 3 (ซอย 53)
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ (662) 683-3300
โทรสาร (662) 683-3800
Email : info@multibax.com
Website : www.multibax.com

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน อาจเป็นพนักงาน ลูกค้าบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
ใดๆโดยผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

12 การเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- 12.1 บริษัทได้ติดประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัดเพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้รับทราบ
- 12.2 บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท
รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2561

นายประกิตต์ เสกสรรค์

ประธานกรรมการ